



Le : 5 JAN, 2026 في :

Réf : 03/2026

المرجع :

## Avis d'achat par Bon de Commande N° 03/CCISTTA/2026

Le Président de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima, procède à l'achat par bon de commande de la prestation objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

- **Objet de la prestation :** Honoraires de Jurisconsultes et d'Experts/assistance comptable
- **Consistance de la prestation :** La réalisation des travaux de comptabilité générale Exercice 2025.

Désignation	Caractéristique et spécifications	Qté	PU	Total HT
L'assistance comptable, fiscale et juridique de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima (CCIS TTA) au titre de l'exercice 2025 :	Voir les termes de références	01		
1- La réalisation des travaux de comptabilité générale				
2- Assistance fiscale	Voir les termes de références	01		
Total HT				
TVA 20%				
Total TTC				

**Lieu d'exécution :** Siège Régional de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima Angle Rue Ibn Taimia et, Rue El Hariri, Tanger 90000.

- **Délai d'exécution ou date de livraison de la prestation :** 20 Jours après la date de bon de commande.
- **Date et Heure limites de réception des devis des concurrents :** Vendredi 16 Janvier 2026 à 11 heures.
- Les plis des concurrents sont déposés :
  - Par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma).

Président



1

## Termes de Référence

**Relatif à l'assistance comptable, fiscale et juridique de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima (CCIS TTA) au titre de l'exercice 2025**

### Conditions générales d'achat

Les présentes conditions tiennent lieu d'engagement du fournisseur, en accusant réception du

Bon de commande, le fournisseur reconnaît en avoir pris connaissance, en acceptant les termes et ne peut en contester la validité.

En conséquence, aucune dérogation ou modification ne pourra être apportée à ces conditions sauf acceptation et accord express et par écrit de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima.

### I. Clauses administratives et financières

#### Article 1 : obligations de la CCIS TTA

- la CCIS TTA facilitera les tâches du prestataire chargé de la réalisation des prestations objet de cette commande en mettant à leur disposition tous les documents jugés utiles.

#### Article 2 : Conditions requises des concurrents :

Le soumissionnaire devra envoyer par email à l'adresse suivante (h.elharchni@ccistta.ma) au moment de la soumission de son offre au niveau de portail des marchés publics :

- a- Copies certifiées conformes à l'original de statut ayant une activité principale : «Expert-comptable ou comptable agréé»
- b- Le présent « Termes de référence » signé et cacheté par le concurrent.
- c- Copie certifiée conforme à l'original des attestations de référence en rapport avec la prestation demandée délivrée par les organismes publics indiqués le montant et la nature de prestation.

**Et ce en parallèle avec la soumission de l'offre au niveau de portail des marchés publics : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma).**

**Peuvent, participer et être attributaire de ce bon de commande dans le cadre des procédures prévues par le décret des marchés publics, les personnes physiques ou morales qui : Exerceront l'une des activités en rapport avec l'objet de ce bon de commande.**

#### Article 3 : obligations du prestataire

- Le prestataire garantit qu'il est en mesure de fournir d'une façon professionnelle Satisfaisante, les prestations décrites dans la présente commande et se déclare libre de toutes restrictions légales et de toutes obligations envers des tiers qui pourraient Restreindre en tout ou en partie l'exécution de ses obligations.
- Le prestataire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires et l'expert ayant les qualités et compétences professionnelles pour accomplir les tâches prévues aux termes de référence de la présente commande.





- Le prestataire s'engage à garder pendant toute la durée de la mission, ainsi qu'après son achèvement la plus stricte confidentialité vis-à-vis des tiers au sujet des renseignements recueillis ou portés à sa connaissance à l'occasion de l'exécution de sa mission.

#### **Article 4 : Livraison**

La livraison de la prestation objet du BC doit être effectuée par mail et par courrier ou tout autre moyen, aux frais du prestataire.

La réception doit être sanctionnée soit par un bon de réception dûment signé par un responsable de la CCIS TTA, soit par un PV de réception signé conjointement par les deux parties.

#### **Article 5 : paiement -facturation**

Le règlement s'effectuera après la réception des prestations le titulaire devra produire 3 Exemplaires de factures dûment signées cacheté portant le N° d'identifiant fiscal, N° registre de commerce, N° Identifiant commun d'entreprise (ICE) et le N° du compte bancaire (joindre l'attestation du RIB),

Cette facture doit être datée, signée, numérotée, arrêtée en lettre et en chiffre faisant ressortir :

Le montant Hors taxes

Le taux et le montant de la TVA

Le montant TTC

Elle doit également comporter les références du bon de commande accompagnée de l'original

Du PV de réception ou bon de livraison dûment signé par le responsable de la CCIS TTA.

Les prix indiqués sur le bon de commande sont fermes et non révisables.

#### **Article 6 : Modalités de paiement des prestations**

Le règlement des sommes dues au titre des prestations réalisées sera effectué après réception

des prestations et sur présentation d'une facture en 3 exemplaires mentionnant le détail inscrit au bordereau des prix.



## **II. Prescriptions technique et bordereau des prix**

### **Article 7 : Caractéristiques techniques**

Les prestations objet du bon de commande reposent sur les volets suivants :

- ❖ Prix N° 01 : La réalisation des travaux de comptabilité générale.
- ❖ Prix N° 02 : Assistance Fiscale et juridique

Le Prestataire est amené à tenir l'ensemble des travaux comptables prévus par le Code Général de Normalisation Comptable (CGNC) et à établir l'ensemble des déclarations fiscales prévues par la réglementation en vigueur, ainsi que les autres travaux jugés nécessaires pour assurer le suivi, la fiabilité et l'exactitude des informations comptables et fiscales de la CCIS TTA. Cette assistance concernera les principaux axes suivants :

#### **Prix N° 01 : La réalisation des travaux de comptabilité générale**

- La saisie et la vérification des opérations comptables et l'élaboration des journaux comptables enregistrant les opérations effectuées par la CCIS TTA, notamment les journaux d'achat, de trésorerie, le journal des opérations diverses, banque, ainsi que tout Journal dont la tenue est jugée utile ;
- Le lettrage des comptes au niveau du Logiciel de la comptabilité ;
- L'établissement des analyses des comptes ;
- L'édition et le contrôle mensuel de la balance générale et auxiliaire du grand livre général et auxiliaire et ce conformément aux dispositions de la réglementation en vigueur ;
- L'établissement des états de rapprochements bancaires mensuels ;
- Le Reporting mensuel comptable contenant toutes les informations de suivi comptable Et extracomptable justifiant les soldes de la balance générale ;
- La planification et la réalisation des travaux d'arrêté annuel des comptes ;
- Réalisation et mise à jour annuelle de l'inventaire des immobilisations conformément à La législation en vigueur.
- La validation, la consolidation, la comptabilisation et le rapprochement des résultats des inventaires physiques des stocks, des immobilisations, des constructions et aménagement et les dotations des amortissements et provisions y afférentes ainsi que les régularisations de fin d'exercice.
- La levée des remarques et/ou des réserves des audits comptable et financiers des exercices précédents ;
- La préparation de toute information et documentation nécessaire aux opérations d'audit



(audit externe, cours des comptes...);

-Assistance en matière de revue des comptes et du contrôle interne, en préparation de l'intervention de l'auditeur externe.

-L'examen des réserves/observations des auditeurs externes ou de toute entité de contrôle et la proposition des réponses et mesures pour répondre à ces observations et à la levée des réserves ;

- L'assistance de la CCIS TTA lors des interventions des auditeurs externes ou de toute entité de contrôle pour formuler les réponses aux observations et de prendre en charge les

Redressements nécessaires dans la version définitive de son rapport d'assistance

Comptable ;

- Publication des états de synthèse de l'exercice 2025 au niveau du bulletin officiel

### **Prix N° 02 : Assistance fiscale et juridique :**

-Etablissement des déclarations fiscales périodiques et annuelles,

- Préparation de la déclaration fiscale mensuelle, trimestrielle et annuelle requises ;

- Préparation de la déclaration annuelle du résultat fiscal (liasse fiscale), acomptes, régularisation le cas échéant ;

- Avis et Assistance la CCIS TTA en matière de Contrôle fiscal ;

### **Article 8: Rapports à fournir par le prestataire**

A l'issue des travaux, le prestataire fournira, au fur et à mesure, dans le respect des

Délais d'exécution, les livrables suivants en format papier et formats électronique appropriés (PDF et Excel) :

- Grand livre et balance ;
- Etats de rapprochements bancaires ;
- Bilan et CPC ;
- Reporting mensuel comptable
- Déclarations fiscales ;
- Rapport d'assistance comptable de l'exercice 2025 ;
- Les liasses fiscales et les documents comptables (états de synthèse) arrêtés en fin d'exercice.
- Situation annuelle de la trésorerie
- Fichier consolidé des immobilisations

### **Article 9 : Délai de remise des livrables**

Le délai de remise des livrables, dans le cadre du présent bon de commande, est fixé comme suit :

- **Livrables provisoires** : dans un délai de **15 jours** à compter de la date de notification du bon de commande ;
- **Livrables définitifs** : dans un délai de **5 jours** à compter de la validation des livrables provisoires.

### **Article 10 : équipe de projet**





Le Prestataire doit mettre en place une équipe qualifiée, Cette équipe doit être

Constituer au moins de :

- un comptable agréé diplômé et inscrit à l'ordre des comptables agréés et justifiant d'une expérience de 3 ans, appuyer par les copier certifié conforme du diplôme, de l'attestation de l'inscription à l'ordre des comptable agréé et attestation d'expérience doivent être fournis avant la notification du bon de commande.

- Un intervenant justifiant d'une formation supérieure dans le domaine fiscal et juridique appuyer par les copier certifié conforme du diplôme.

Le prestataire mobilisera, pour l'exécution de la mission l'expertise nécessaire dont la présence au siège de la CCIS TTA est obligatoire durant au moins 20 jours durant cette mission.

#### **Article 11 : modalités d'exécution**

Les interventions débiteront à compter de la date de notification de la commande toutes les interventions seront effectuées par l'expert-comptable lui-même et assisté par ses collaborateurs.

#### **Article 12 : Délai d'exécution de la mission**

La prestation commence à compter de la date de notification de la commande.

#### **Article 13 : Bordereau des prix**

Désignation	Qté	PU	Total HT
L'assistance comptable, fiscale et juridique de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima (CCIS TTA) au titre de l'exercice 2025 :			
1- La réalisation des travaux de comptabilité générale	01		
2- Assistance fiscale et juridique	01		
Total HT			
TVA 20%			
Total TTC			

Président

Président  
Abdelatif AFAI

